

Maestro
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-4-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **39D5483D número de DTE 226771492**

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- d) Asesorar en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- e) Brindar asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes.
- f) Asesorar en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- g) Asesorar y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

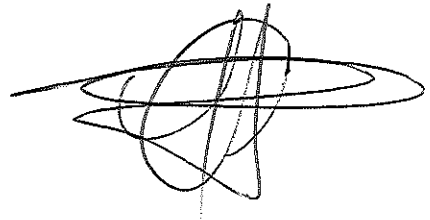
- a) Se asesoró en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes.

- ✓ b) Se asesoró en la optimización y revisión de los procesos para la elaboración de proyectos de contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes.
- ✓ c) Se asesoró en la elaboración de declaraciones juradas y legalización de documentos de personas que solicitaban el permiso para su circo.
- ✓ d) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- ✓ e) Se asesoró en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- ✓ f) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- ✓ g) Se asesoró en dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad.
- ✓ h) Se asesoró en dar seguimiento a procesos judiciales laborales del Ministerio de Cultura y Deporte con el debido nombramiento de la autoridad.



Christian André Arévalo Ramos

Vo. Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyco
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes